



REGULAMIN ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH

na rok szkolny 2016/2017



1. Zajęcia świetlicowe zapewniają uczniom opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach: **7.00 – 15.45.**

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, powinni niezwłocznie zawiadomić szkołę.

2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela zajęć świetlicowych o odbiorze dziecka ze świetlicy.
3. Zajęcia świetlicowe obejmują opiekę dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie pracują zawodowo oraz uczniów dojeżdżających (mieszkających poza terenem Reńskiej Wsi).
4. Opieką wychowawczą objęci zostają również uczniowie skierowani na zajęcia świetlicowe z powodu nieobecności nauczyciela oraz oczekujący na zajęcia pozalekcyjne i koła zainteresowań.
5. Uczniowie przyjmowani są na zajęcia świetlicowe na podstawie złożenia Karty Zgłoszenia Dziecka w sekretariacie placówki. Każdorazowa zmiana danych powinna być niezwłocznie zgłoszona w sekretariacie placówki.
6. W momencie zapisu dziecka na zajęcia świetlicowe zapoznają się i akceptują Regulamin zajęć świetlicowych.
7. Uczniowi może zostać cofnięte prawo do pobytu w zajęciach świetlicowych w sytuacji:
 - stwierdzenia niezgodności danych zawartych w Karcie Zgłoszenia Dziecka ze stanem faktycznym,
 - pisemnej deklaracji rodziców/prawnych opiekunów o wypisaniu dziecka z zajęć świetlicowych,
 - trzykrotnego nieodebrania dziecka do zakończenia pracy zajęć świetlicowych,
 - gdy zachowanie ucznia stanowić będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
8. Zajęcia świetlicowe wymagają pisemnego upoważnienia w przypadku:
 - w przypadku wyjścia dziecka do domu,
 - odbierania dziecka przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun i osoby upoważnione w Karcie Zgłoszenia Dziecka.

Dyspozycje przekazywane dziecku ustnie nie będą respektowane.

Upoważnienia rodziców są przechowywane w dokumentacji w sekretariacie placówki.

9. Na zajęciach świetlicowych prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych (do 25 uczniów).
10. Zajęcia świetlicowe realizują zadania według Roczno Planu Pracy opiekuńczo – wychowawczej.
11. Dziecko przebywające na zajęciach świetlicowych zobowiązane jest do przestrzegania określonych reguł zachowania, stosowania podstawowych zasad, higieny oraz szanowania sprzętów i przedmiotów stanowiących wyposażenie szkoły.

12. Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiedzialność ponoszą rodzice.
13. Za rzeczy wartościowe przynoszone przez dzieci na zajęcia świetlicowe nie ponoszą odpowiedzialności.
14. Nadzór nad zajęciami świetlicowymi sprawuje Dyrektor szkoły.
15. Wychowawca zajęć świetlicowych odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone na zajęcia świetlicowe lub zgłosiły się do niej same przed/po lekcjach.
16. Uczniowie przebywający na zajęciach świetlicowych zobowiązani są do przestrzegania regulaminu zajęć świetlicowych.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Reńskiej Wsi

mgr Jadwiga Matuszewska



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA ZAJĘCIA ŚWIETLICOWE (POGOTOWIE EDUKACYJNE) na rok szkolny 2016/2017

ZAJĘCIA ŚWIETLICOWE

1. DANE OSOBOWE UCZNIĄ:

Nazwisko i imię ucznia / klasa		
Data i miejsce urodzenia ucznia		
Adres zamieszkania ucznia		

2. DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego	Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego	
Telefony kontaktowe do matki / opiekuna prawnego	Telefony kontaktowe do ojca / opiekuna prawnego	
Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców / prawnych opiekunów (niepotrzebne skreślić)	TAK	NIE

3. UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O PRZYJĘCIE DZIECKA NA ZAJĘCIA ŚWIETLICOWE – OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

<i>Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach</i>	Podpis matki / opiekuna prawnego	
	Podpis ojca / opiekuna prawnego	
Praca matki / opiekuna prawnego w godzinach:		
Praca ojca / opiekuna prawnego w godzinach:		

4. DNI I DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA NA ZAJĘCIACH ŚWIETLICOWYCH:

- stały wymiar godzin od poniedziałku do piątku od godz. do godz.
- niepełny wymiar w godzinach:
 - poniedziałek od godz. do godz.
 - wtorek od godz. do godz.
 - środa od godz. do godz.
 - czwartek od godz. do godz.
 - piątek od godz. do godz.

5. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA Z ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH:

- Upoważnienie do samodzielnego opuszczania zajęć świetlicowych (od 7 roku życia):

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu na moja odpowiedzialność: wyjście z zajęć świetlicowych o godzinie : w dniach

- **Dziecko będzie odbierane z zajęć świetlicowych wyłącznie przez niżej wymienione osoby, prosimy również o wpisanie rodziców / prawnych opiekunów:**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny

.....
podpis rodzica / prawnego opiekuna

WAŻNE INFORMACJE

- Zajęcia świetlicowe zapewniają uczniom opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach: **7.00 – 15.45**.
 Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, powinni niezwłocznie zawiadomić szkołę.
- Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela zajęć świetlicowych o odbiorze dziecka ze świetlicy.
- Zajęcia świetlicowe obejmują opiekę dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie pracują zawodowo oraz uczniów dojeżdżających (mieszkających poza terenem Reńskiej Wsi).
- Opieką wychowawczą objęci zostają również uczniowie skierowani na zajęcia świetlicowe z powodu nieobecności nauczyciela oraz oczekujący na zajęcia pozalekcyjne i koła zainteresowań.
- Uczniowie przyjmowani są na zajęcia świetlicowe na podstawie złożenia Karty Zgłoszenia Dziecka w sekretariacie placówki. Każdorazowa zmiana danych powinna być niezwłocznie zgłoszona w sekretariacie placówki.
- W momencie zapisu dziecka na zajęcia świetlicowe zapoznają się i akceptują Regulamin zajęć świetlicowych.
- Uczniowi może zostać cofnięte prawo do pobytu w zajęciach świetlicowych w sytuacji:
 - stwierdzenia niezgodności danych zawartych w Karcie Zgłoszenia Dziecka ze stanem faktycznym,
 - pisemnej deklaracji rodziców/prawnych opiekunów o wypisaniu dziecka z zajęć świetlicowych,
 - trzykrotnego nieodebrania dziecka do zakończenia pracy zajęć świetlicowych,
 - gdy zachowanie ucznia stanowić będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
- Zajęcia świetlicowe wymagają pisemnego upoważnienia w przypadku:
 - w przypadku wyjścia dziecka do domu,
 - odbierania dziecka przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun i osoby upoważnione w Karcie Zgłoszenia Dziecka.

Dyspozycje przekazywane dziecku ustnie nie będą respektowane.
 Upoważnienia rodziców są przechowywane w dokumentacji w sekretariacie placówki.
- Na zajęciach świetlicowych prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych (do 25 uczniów).
- Zajęcia świetlicowe realizują zadania według Roczego Planu Pracy opiekuńczo – wychowawczej.
- Dziecko przebywające na zajęciach świetlicowych zobowiązane jest do przestrzegania określonych reguł zachowania, stosowania podstawowych zasad, higieny oraz szanowania sprzętów i przedmiotów stanowiących wyposażenie szkoły.
- Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiedzialność ponoszą rodzice.
- Za rzeczy wartościowe przynoszone przez dzieci na zajęcia świetlicowe nie ponoszą odpowiedzialności.
- Nadzór nad zajęciami świetlicowymi sprawuje Dyrektor szkoły.
- Wychowawca zajęć świetlicowych odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone na zajęcia świetlicowe lub zgłosiły się do niej same przed/po lekcjach.
- Uczniowie przebywający na zajęciach świetlicowych zobowiązani są do przestrzegania regulaminu zajęć świetlicowych.

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych naszych i dziecka zgodnie z Ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Oświadczam, że przedłożone w karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Dane osobowe zawarte w karcie, zbierane są w celu uzyskania kontaktu z rodzicami w sytuacjach szczególnych oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Są udostępnione tylko nauczycielom, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Reńska Wieś, dnia

Podpis rodziców / prawnych opiekunów: