

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2024/2025

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami.)

I. DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

DANE OSOBOWE DZIECKA											
IMIĘ					DRUGIE IMIĘ						
NAZWISKO											
PESEL											
DATA URODZENIA							miejsce urodzenia				
	dzień		miesiąc		rok						
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serie oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

II. LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI, WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI (1 – oznacza placówkę pierwszego wyboru; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną)

Lp.	NAZWA PRZEDSZKOLA
1.	
2.	
3.	

III. POZOSTAŁE INFORMACJE O KANDYDACIE

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA				
GMINA			ULICA	
MIEJSCOWOŚĆ			NUMER DOMU	
KOD POCZTOWY			NUMER MIESZKANIA	
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA				
GMINA			ULICA	
MIEJSCOWOŚĆ			NUMER DOMU	
KOD POCZTOWY			NUMER MIESZKANIA	

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
Czas pobytu dziecka w przedszkolu	od godziny	do godziny

IV.KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA /OPIEKUNÓW PRAWNYCH
--

	DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ	DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO
IMIĘ I NAZWISKO		
TELEFON		
ADRES E-MAIL		
ADRES ZAMIESZKANIA		
GMINA		
MIEJSCOWOŚĆ		
KOD POCZTOWY		
ULICA		
NUMER DOMU		
NUMER MIESZKANIA		
ADRES ZAMELDOWANIA		
GMINA		
MIEJSCOWOŚĆ		
KOD POCZTOWY		
ULICA		
NUMER DOMU		
NUMER MIESZKANIA		

V. KRYTERIA PRZYJĘĆ (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)		
Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.).</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.</i>	

	<i>rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.).</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.).</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.).</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz.998 ze zm.).</i>	
Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego		
1.	Pozostawanie obojga rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym <i>Załącznik: oświadczenia o zatrudnieniu z zakładu pracy lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym wystawione w dacie okresu postępowania rekrutacyjnego</i>	
2.	Podleganie przez kandydata rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, zamieszkującemu w obwodzie szkoły, w którym przedszkole ma swoją siedzibę	
3.	Zamieszkanie kandydata, nie podlegającemu rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, w obwodzie szkoły, w którym przedszkole ma swoją siedzibę.	
4.	Pozostawanie jednego rodzica kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym <i>Załącznik: oświadczenia o zatrudnieniu z zakładu pracy lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym wystawione w dacie okresu postępowania rekrutacyjnego</i>	
5.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru. <i>Załącznik: oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru.</i>	

VI. INFORMACJE O DZIECKU

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:

VII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce.

.....
data podpis ojca / opiekuna prawnego

.....
data podpis matki / opiekuna prawnego

VIII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Reńskiej Wsi zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016] i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

.....
data podpis ojca / opiekuna prawnego

.....
data podpis matki / opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w wniosku jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Reńskiej Wsi z siedzibą przy ul. Raciborska 27 47 – 208 Reńska Wieś, do którego złożono wniosek.
2. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Reńskiej Wsi powołał inspektora ochrony danych kontakt: e-mail: zsprw@tlen.pl , tel. 77/4820-150.
3. Dane osobowe zawarte w wniosku będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego lub kontynuowaniem przez dziecko wychowania przedszkolnego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217).
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Dane osobowe zawarte w wniosku mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: pracownikom przedszkola, Gminie Reńska Wieś jako organowi prowadzącemu, a także podmiotom przetwarzającym (tzw. procesorom), na podstawie stosownych upoważnień lub umów, w tym w szczególności: prawnikom, audytorom, księgowym i firmie archiwizującej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono korzystanie z wychowania przedszkolnego lub dłużej w tym wiecej, o ile taki obowiązek będzie wynikał z odrębnych przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji dokumentów.
7. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia danych osobowych, chyba że przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania, chyba że przepisy odrębne wyłączają możliwość skorzystania z tego prawa oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.
8. Podanie danych osobowych zawartych w wniosku jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo oświatowe i w tym zakresie zobowiązani są Państwo do ich podania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi uwzględnienie deklaracji w postępowaniu rekrutacyjnym oraz będzie stanowić przeszkodę w zapewnieniu świadczeń wychowania przedszkolnego.
9. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W oparciu o Państwa dane osobowe nie dochodzi do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani nie ma miejsce profilowanie.